

Приложение № 1

к приказу № 142-П от 27.04.2016 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

АО «АОМЗ»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика противодействия коррупции АО «АОМЗ» (далее Предприятие) отражает приверженность Предприятия и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, и следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Предприятия, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации, его органов управления.

1.2. Антикоррупционные меры Предприятия направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Антикоррупционная политика Предприятия является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности работников Предприятия при реализации антикоррупционных проявлений.

2.2. В настоящем документе определены следующие вопросы:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;

- основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под её действие;
- определение должностных лиц Предприятия, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и организаций, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых организаций антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения),
- ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики,
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Предприятия.

2.3 Антикоррупционная политика Предприятия предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4 Антикоррупционная политика Предприятия распространяется на представителей Предприятия, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

2.7 Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначения лиц, ответственность за разработку антикоррупционных процедур, их внедрения и контроль, возлагается на генерального директора Предприятия.

2.8 Генеральный директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Предприятия, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств, генеральный директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики и (или) антикоррупционных процедур.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дача взятки (ст. 291 УК РФ) - дача взятки должностному лицу, иностранному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

Должностное лицо Предприятия – лицо, выполняющее управленческие функции на Предприятии, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющие организационно-распределительные или административно-хозяйственные функции на Предприятии.

Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ) - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в

целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, нанесение вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемых законом интересов Предприятия или государства.

Предприятие, Общество – Акционерное общество «АОМЗ».

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера, или другими имущественными правами за совершение действий (бездействий) в интересах дающего этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда интересам Предприятия.

Коррупция (в коммерческих организациях) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Предприятия своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных

прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Общества указанных деяний от имени или в интересах Предприятия.

Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие её совершению.

Личная выгода – заинтересованность работника Организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновлённых в получении нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Незаконное вознаграждение от юридического лица – незаконная передача предложения или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказания услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального

служащего - привлечение Предприятием к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, занимавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы – действия Предприятия, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречащие законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причиняющие или могущие причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Предприятия, либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и дачи взятки.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов Антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

Предконфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников Предприятия, а также организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Субъекты Антикоррупционной политики – любой работник Предприятия, их представители, а также клиенты и иные лица, связанные с Предприятием, в

тех случаях, когда соответствующие отношения закреплены в договорах с ними.

Также в Антикоррупционной политике используются иные термины и их определения, не указанные выше, но соответствующие терминам и определениям, указанным в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Предприятие и все работники Общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе (УК РФ, КОАП РФ, 273-ФЗ «О противодействии коррупции») и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- коррупция;
- злоупотребление служебным положением;
- дача взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- злоупотребление полномочиями;
- коммерческий подкуп;
- незаконное вознаграждение от имени Организации;
- незаконное привлечение к трудовой деятельности.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1 Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью

работников Предприятия, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

5.2 Задачами Антикоррупционной политики Предприятия являются:

- формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиций Предприятия о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях,
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение отсутствия коррупционных проявлений,
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями,
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики,
- установление обязанностей работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства,
- создание стимулов к замещению должностей на Предприятии неподкупными лицами.

6. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1 Ключевыми принципами Антикоррупционной политики являются:

Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам соответствия, реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенными международными договорами, законодательству Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, применяемые к организациям.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлечения работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляющуюся с учетом существующих в деятельности данного Предприятия коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия, за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. НАПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1 Запрет коррупции.

7.1.1 Работникам предприятия строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе: в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде предприятия.

7.2 Адекватные антикоррупционные процедуры.

7.2.1 Предприятие разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

7.3 Миссия руководства Предприятия.

7.3.1 Должностные лица Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, и осуществлять

ознакомление с Анतिकоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

7.3.2 На предприятии закрепляются принципы неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе и во взаимодействии с учредителями, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

7.3.3 Должностные лица Предприятия принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеуказанные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства Российской Федерации исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Анतिकоррупционной политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков Предприятия немедленно ставить учредителей или руководство в известность;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;

- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий либо действий, которые могут вызвать подозрение относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникающих конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам, они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Предприятия;
- информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Предприятия, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами предприятия, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о своих намерениях.

7.4 Обязанности работников Предприятия:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лица, ответственного за соблюдение Антикоррупционной политики, руководство

Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лица, ответственного за соблюдение Антикоррупционной политики, руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

7.5 Периодическая оценка рисков.

7.5.1 Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для её деятельности.

7.6 Разрешение обращений работников Предприятия, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

7.6.1 Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

7.6.2 На Предприятии осуществляется приём обращений о фактах коррупции посредством почты, направленной на почтовый адрес Предприятия и при личном обращении.

7.6.3 Предприятие руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Предприятия.

7.7 Управление конфликтом интересов.

7.7.1 На Предприятии декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновение подобного рода случаев.

7.7.2 Предприятие осуществляет реализацию мер по не допущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получение лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Организации, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

7.7.3 Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

7.7.4 Предприятие придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

7.8 Антикоррупционные мероприятия.

Предприятие планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции.

7.8.1 Нормативное обеспечение закрепления стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками,
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.8.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия, от формальных и неформальных санкций.

7.8.3 Обучение и информирование работников Предприятия:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.

7.8.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Предприятия требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление контроля соблюдения внутренних процедур,

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

7.9 Взаимодействие с контрагентами.

7.9.1 Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и (или) контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

7.10 Подарки и представительские расходы.

7.10.1 Предприятие приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.10.2 На Предприятии допускается получение и дарение работникам подарков от клиентов, контрагентов с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальными внутренними распоряжениями директора.

7.10.3 Если получение подарка предполагает предоставление клиенту (контрагенту) каких-либо льгот, преференций, работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики.

7.10.4 Подарки в виде денежных средств запрещены.

7.11 Участие в благотворительной деятельности и спонсорстве.

7.11.1 Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

7.12 Участие в политической деятельности.

7.12.1 Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.12.2 Работники Предприятия вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12.3 Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

7.13.3 Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14 Ведение бухгалтерских книг и записей.

7.14.1 Все финансовые операции Предприятия должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для проверки.

7.14.2 На Предприятии назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

7.14.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15 Профилактика коррупции.

7.15.1 На Предприятии проводится информирование работников об антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, принимаемых Предприятием мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

7.15.2 Предприятие проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов.

7.15.3 Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа возникла, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.15.4 Предприятие требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информирования их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

7.15.5 Любой работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии своих действий целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики, а также действий, бездействий или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, должны сообщить об этом своему непосредственному руководителю и (или) уполномоченному лицу, которое при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Генеральный директор, учредители и работники Предприятия независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействия) подчиненных или лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2 К мерам ответственности за коррупционные проявления на Предприятии относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии правовым актами.

8.3 Предприятие вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1 При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Предприятия либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, предприятие организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Предприятия.